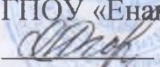


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТОРГОВО-КУЛИНАРНЫЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИНЯТО  
На педагогическом Совете  
ГПОУ «Енакиевский ПТКЛ»  
Протокол № 1  
от 30.08. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГПОУ «Енакиевский ПТКЛ»  
 М.Г. Огородняя  
Приказ № 121 от 26.08.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Енакиевский профессиональный торгово-кулинарный лицей»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19 июня 2015 года (Постановление № 1-233П-НС), Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 сентября 2015 г. № 617 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты академической и социальной стипендии обучающимся образовательных учреждений среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции, Донецкой народной Республики под регистрационным номером № 634 от 12.10.2015, Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский профессиональный торгово-кулинарный лицей».

1.2. Положение определяет порядок организации и деятельности стипендиальной комиссии лицея по назначению государственной академической и государственной социальной стипендии студентам лицея и оказания других форм материальной поддержки студентам государственного профессионального образовательного учреждения, обучающимся в группах за счет средств республиканского бюджета. Положение рассматривается на педагогическом Совете лицея и утверждается директором лицея.

1.3. Стипендиальная комиссия ГПОУ «Енакиевский ПТКЛ» (далее по тексту Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи, премий студентам.

1.4. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов

назначения государственной академической стипендии (обычной, повышенной), государственной социальной стипендии. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора лица на учебный год.

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим самоуправлением лица.

1.6. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом лица, Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки студентов, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение студентов.

В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется лимитной справкой о бюджетных ассигнованиях с учетом суммы выделенной на стипендию.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор (председатель Стипендиальной комиссии),
- заместитель директора по учебно-производственной части (ответственный секретарь Стипендиальной комиссии);
- старший мастер;
- главный бухгалтер;
- председатель профсоюзного комитета лица;
- председатель студенческого самоуправления;
- заместитель председателя студенческого самоуправления.

2.2. Председатель Стипендиальной комиссии:

- организует работу стипендиальной комиссии;
- ведет заседания стипендиальной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

2.3. Секретарь Стипендиальной комиссии ведет протокол заседаний, делает выписки из протокола заседания Стипендиальной комиссии.

2.4. Члены комиссии ведут разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения студентов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. К компетенции стипендиальной комиссии относится решение следующих вопросов:

- согласование кандидатур студентов на получение стипендии и размер государственной академической стипендии, согласно итогам промежуточной аттестации;
- согласование кандидатур студентов для назначения государственных социальных стипендий студентам, нуждающимся в социальной помощи и ее размер;

- согласование кандидатур студентов для назначения единовременной материальной помощи студентам, которые в ней нуждаются и ее размер;
- согласование кандидатур студентов для назначения единовременной премии студентам и ее размер;
- взаимодействие с активом групп для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции Стипендиальной комиссии.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ОТЧЁТНОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Стипендиальной комиссии от ее общего числа.

4.3. Решение вопросов, отнесенных к компетенции Стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Стипендиальной комиссии. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.4. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

4.5. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.6. Окончательное решение о назначении стипендии оформляется приказом директора лица на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.7. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентами и педагогическими работниками.

4.8. Стипендиальная комиссия отчитывается в своей работе на административном совете не реже одного раза в течение учебного года.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями лица для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.